Huishoudelijk Reglement Historische Kring D'Oude School

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder de statuten: de statuten van de vereniging met de naam "Historische Kring D'Oude School". De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien deze ook voorkomen in de statuten, de betekenis die de statuten er aan geven.

BESTUUR

Artikel 2

1. Bij het opmaken van een aanbeveling voor een vacature draagt het bestuur er zorg voor dat de verschillende geledingen van de Historische Kring voldoende in het bestuur zijn vertegenwoordigd.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 3

1. De secretaris verzorgt namens het bestuur bijeenroeping en verslaglegging van de vergaderingen, van algemene vergadering, van het bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. De secretaris voert in samenwerking met de voorzitter de briefwisseling van de vereniging.

3. De penningmeester regelt ontvangst en betaling van gelden door de vereniging, voor zover door de algemene ledenvergadering of bestuur goedgekeurd.

4. De penningmeester beheert de verenigingsgelden en de onder beheer van de vereniging gestelde fondsen.

5. De voorzitter en secretaris zien in samenwerking met de penningmeester toe op naleving van statuten en huishoudelijk reglement en op naleving van hetgeen is bepaald bij besluit van algemene ledenvergadering of bestuur omtrent de relatie tussen de vereniging enerzijds en de leden, begunstigers en erkende verenigingen anderzijds.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 4

1. Het bestuur en dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of een bestuurslid dit wenselijk acht.

2. Elk lid van het bestuur heeft één stem. Er kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd.

3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de adjunct-voorzitter, met dien verstande dat ingeval van ook diens ontstentenis of afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.

4. Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van het bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging aan zijn opvolger over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 5

1. Het bestuur schrijft een algemene vergadering uit met inachtneming van de bepalingen van de statuten. Het bestuur maakt tijdig de datum en plaats bekend waarop een algemene vergadering zal worden gehouden.

2. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering, op voorstel van het bestuur, anderszins beslist. Wanneer bij een eerste stemming over een vacature waarvoor meerdere kandidaten zijn gesteld niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt een herstemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstrekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden tussen het tweetal, dat daarbij de meeste stemmen heeft gekregen. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.

3. Het stemmen over voorstellen geschiedt hoofdelijk volgens de presentielijst. Een voorstel is aangenomen, indien daarop de volstrekte meerderheid der geldige stemmen is uitgebracht. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

COMMISSIES

Artikel 6

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen of opheffen van een commissie met een bepaald omschreven doel.

2. Een commissie kan bestaan uit leden van het bestuur en uit personen op grond van hun deskundigheid en bestaat uit tenminste drie leden.

3. In elke commissie heeft minimaal één lid van het bestuur zitting.

4. Bij het instellen van een commissie worden tussen het bestuur en de commissie afspraken gemaakt over de periode waarbinnen de commissie zijn taak zal uitvoeren en over de beschikbare middelen.

5. Een commissie rapporteert aan het bestuur.

REDACTIE

Artikel 7

Het redactiestatuut regelt de positie van de redactie en de hoofdredacteur van "De Biltse Grift".

WEBSITECOMMISSIE

Artikel 8

Het statuut van de websitecommissie regelt de positie van de webmaster en de ondersteunende webcommissie.

REGLEMENTSWIJZIGING

Artikel 9

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen op voorstel van het bestuur en leden worden aangebracht door de algemene vergadering met meerderheid van stemmen.

SLOTBEPALING

Artikel 10

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

Vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 15 april 2009