

# Beleidsplan 2019-2024 Historische Kring d'Oude School

## Inleiding

Historische Kring d'Oude School, hierna te noemen HK, is toe aan een nieuw beleidsplan voor de komende vijf jaar tot 2024.

De afgelopen jaren is veel nadruk gelegd op het aantal leden, de huisvesting te garanderen en het huisblad een interessante invulling te geven. Dit als aanvulling op de doelen zoals beschreven in de statuten.

In 2017 is het jubileumjaar geweest met tal van activiteiten die zeker belangstelling en leden heeft opgeleverd.

Voor de komende vijf jaar moeten de volgende onderwerpen in een nieuw daglicht worden geplaatst om de leden tenminste weer vijf jaar te kunnen binden aan de HK en te interesseren voor de historie van onze gemeente met ons verenigingsblad De Biltse Griff.

## Vereniging:

De vereniging kent een bestuur en een aantal werkgroepen t.w. Evenementencommissie, Redactie, Onderzoekgroep/Documentatie en Digitalisering, Website en PR.

Het bestuur telt de volgende vijf jaren tenminste 7 leden, te weten; voorzitter, secretaris, penningmeester en de vier leden uit de bovengenoemde werkgroepen.

Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar, waarbij alle bestuursleden in principe aanwezig zijn. In geval van afwezigheid meldt het betreffende bestuurslid dat met reden omkleed bij de voorzitter. Bij regelmatige afwezigheid wordt het betreffende bestuurslid daarop aangesproken om te komen tot een oplossing.

Bij te voorziene langdurige afwezigheid van een bestuurslid neemt het bestuur contact op met de werkgroep om over een passende vertegenwoordiging van de werkgroep in het bestuur te spreken.

Het handelen van het bestuur is geregeld in de statuten.

## Werkgroepen:

Elk bestuurslid wordt geacht het verslag en de aktielijst voortvloeiende uit de bestuursvergadering te bespreken in de werkgroep. Terugkoppeling wordt verwacht in de volgende bestuursvergadering.

Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor zijn/haar werkgroep die tenminste 1x maal in het kwartaal vergadert.

Het bestuur zal erop toezien dat bestuursleden hun verantwoordelijkheden nemen en streven naar een continue verbinding tussen de werkgroepen en het bestuur.

Er zullen continu nieuwe actieve leden worden geworven zodat elke werkgroep uit voldoende mensen blijft bestaan. De nieuwe actieve leden moeten op de hoogte zijn wat de taken zijn om plezier in de taken te behouden. De coördinator van de werkgroep houdt regelmatig contact met zijn leden.

Het bestuur is erop gericht dat de samenwerking binnen de werkgroepen duidelijk verloopt en dat de onderlinge werkgroepen contact met elkaar hebben en elkaar opzoeken voor vragen en ondersteuning.



# Beleidsplan 2019-2024 Historische Kring d'Oude School

## Leden:

Het ledenbestand kalft op natuurlijke wijze af (verhuizing of overlijden). Het ledenaantal op 31 december 2018 is ca. 450 leden.

Werving van nieuwe leden is noodzaak en heeft daardoor ook de hoogste prioriteit. Gericht moet worden gezocht in de leeftijd vanaf 30 jaar.

Werven kan door:

- Gebruik te maken van plaatselijke kranten; Vierklank, Biltse Courant, Stadspers eventueel AD-Utrecht door middel van het publiceren van persberichten en artikelen
- Huisblad De Biltse Grift (inkijkexemplaar) én flyer neer te leggen bij notariskantoren, makelaars, huisartsenpraktijk en Het Lichtruim
- Adverteren, advertorial en/of free publicity in sportbladen van bijvoorbeeld SCHC en Biltse Voetbalclub, sportvereniging Irene
- Aanwezig zijn op culturele/recreatieve markten
- Aanwezig zijn bij gelegenheden die aansluiten bij ons gedachtengoed
- Mond-tot-mond reclame
- Contacten met scholen d.m.v. contact met schooldirecties en/of ouderraden

Wellicht dat de aandacht de komende vijf jaar kan groeien naar meer (buiten)activiteiten waar belangstellenden zich op kunnen inschrijven met als wens dat dit leden kan opleveren.

Het bestuur onderzoekt jaarlijks op basis van de "Vormen van Waardering", of iemand binnen de vereniging in aanmerking komt als Lid van Verdiensten. Dit gebeurt tussen september en december, zodat in de ALV van maart in het volgend jaar de gegadigde(n) kan/kunnen worden voorgesteld.

2

## PR/publiciteit:

De Redactie zoekt naar verhalen. Door middel van een persbericht in de trant van 'wie kan iets vertellen over de school waar hij/zij heeft gezeten in 1960, kunnen we wellicht verhalen loskrijgen.

Contact met de scholen; wat kunnen wij voor hen betekenen in educatieve programma's m.b.t. de historie van de gemeente. Gezocht moet worden of een ouder van school, die een of meer kinderen op een basisschool in De Bilt-Bilthoven heeft, dit project als coördinator op zich wil nemen. Een voorbeeld kan zijn; een werkstuk over straatnamen.

Activiteiten om de HK meer bekendheid te geven en daardoor meer leden te werven kunnen zijn;

- Het geven van lezingen en cursussen of workshops
- Tentoonstellingen met gebruik van materialen, boeken etc. uit eigen archief
- Gemeentewandelingen
- Aankondiging in de kranten over de nieuwe uitgave van De Biltse Grift door aanlevering van een persbericht en daarin de locaties waar De Biltse Grift te koop is.

## Huisvesting:

In de komende vijf jaar wenst de Historische Kring gehuisvest te blijven op Kometenlaan 399a in Bilthoven. Dit kan alleen door subsidiëring vanuit de gemeente en met de coulante medewerking van Woonstichting SSW, die de vereniging tot op heden mocht ontvangen.



# Beleidsplan 2019-2024 Historische Kring d'Oude School

Als archief van De Biltse Grift, boeken en materiaal ook op de locatie bewaard moet worden dan is een grotere vestiging nodig. Op dit moment zijn oude exemplaren van De Biltse Grift en materiaal hoofdzakelijk opgeslagen in de kelder van het Gemeentehuis.

Het bestuur maakt om praktische redenen geen gebruik van de vergadermogelijkheid in d'Oude School aan de Dorpsstraat in De Bilt. Daarom is het de vraag met uitzondering van de historische waarde van de locatie, wat de binding is voor de HK. Wellicht dat er iets ontwikkeld moet worden om de locatie toch te gebruiken voor de publiciteit van de HK.

Bij locatie d'Oude School op de Dorpsstraat bevindt zich, op een vitrinekast na en wat kleine spullen, geen materiaal meer in eigendom van de HK.

## Financiën

De HK kan voortbestaan dankzij gunsten van leden en sponsoring/fondsen, erfenissen (ANBI) en verkoop van De Biltse Grift en de subsidie vanuit de gemeente en de gereduceerde huur vanuit woningcorporatie SSW. De leden betalen een jaarlijkse contributie. (In 2019 bedraagt die € 25,00)

Daarnaast wordt voor het overdragen van foto's aan derden een bedrag gevraagd. Zo ook bij het uitlenen van (tentoonstellings)materialen. Op gelegenhedenmarkten verkoopt de vereniging (dubbele) boeken e.d.

De HK stelt zich actief op in het werven van sponsorgeld en (kleinere) fondsen of donaties. Beiden zijn verweven met het uitzetten van activiteiten, zoals aanwezig zijn met een marktkraam op een gemeentelijke activiteit of het organiseren van lezen en/of tentoonstellingen voor lokale activiteiten. Grotere fondsen worden aangeschreven om grotere projecten te kunnen organiseren. Bij het werven van fondsen zullen we aanvragen indienen bij plaatselijke maatschappelijke organisaties zoals bijvoorbeeld de Rotary, Lions, Kiwanis, etc.

Belangrijk is dat er bij de Onderzoekgroep een administrateur aanwezig is die de verantwoording heeft over verkoop van foto's, boeken of materiaal, de facturen maakt en nauw contact houdt met de penningmeester over binnengekomen of te komen gelden.

Ook bij de Evenementencommissie is een dergelijke administratie noodzakelijk.

Het gebruik van ANBI zou meer gepromoot moeten worden via de digitale nieuwsbrief, website en Kleine Grift. Goede mogelijkheid van publiciteit is meer op te vallen bij persberichten en andere uitingen/activiteiten van de HK. De vereniging geeft meer uitleg over de ANBI-regeling en wijzen op de voordelen ervan.

De penningmeester houdt nauw contact met de ledenadministratie. Er is één systeem waarbij alle leden, ledengegevens geregistreerd staan. (Zie ook AVG-beleid.)

## Contacten

Het bestuur streeft ernaar de contacten met de leden zo veel mogelijk digitaal te leggen. Daarvoor worden e-mail en de website ingezet. De Nieuwsbrieven worden digitaal verzonden. Het bestuur streeft naar een oplossing om leden die niet digitaal bereikt kunnen worden toch te voorzien van informatie.



# Beleidsplan 2019-2024 Historische Kring d'Oude School

Eenmaal per jaar wordt er een nieuwjaarsbijeenkomst georganiseerd. De wens is om daarnaast per jaar nog minimaal 1 keer een activiteit of bijeenkomst (zoals een bijpraatmoment) te organiseren om de actieve vrijwilligers te binden en te bedanken.

In de jaarlijkse ledenvergadering kunnen de leden elkaar ontmoeten. Aan de ledenvergadering wordt altijd een lezing of activiteit gekoppeld.

Met de Historische Vereniging Maartensdijk is contact. Afsproken is dat als de vereniging een activiteit heeft voor haar leden en er ruimte is voor nog meer belangstellenden, de leden van de HK via een nieuwsbrief op de hoogte worden gebracht. Zo ook worden leden van de HvM uitgenodigd bij een activiteit of lezing van de HK.

Met de wethouder Cultuur, raad en (betrokken) ambtenaren heeft de HK goed contact. In het geval van wisseling van B&W of raad is het belangrijk op korte termijn een gesprek aan te gaan om de HK te introduceren. Een lezing aan wethouders en raadsleden is raadzaam.

Het contact met het Digitaal Museum wordt onderhouden door de coördinator van de Onderzoekgroep. Mocht er sprake zijn van hulp of ondersteuning met betrekking tot (foto)materiaal dan zal de coördinator dit bespreken met de actieve vrijwilliger van de beeldbank. De coördinator houdt het overzicht en de regie.

De contacten met de historische verenigingen in de naastgelegen gemeenten moeten worden aangehaald. Ook een samenwerking op gebied van activiteiten moet worden uitgewerkt. Mooi voorbeeld in het verleden is film "De bestemming; Haven van Zeist" waarbij historische verenigingen Zeist, De Bilt en Maartensdijk hebben samengewerkt.

Het streven is de contacten met de scholen uit te breiden zodat bij elke school een kort educatief programma over de historie van de gemeente wordt uitgerold. Dit kan in samenwerking met de HV Maartensdijk en gemeente.

## **De website/ICT**

De website wordt onderhouden door een webmaster. Activiteiten, foto's en De Biltse Grift worden regelmatig toegevoegd. De website is een belangrijk onderdeel van de herkenbaarheid van de HK. Belangrijk is dat deze consistent beheerd blijft en regelmatig wordt verversd dan wel aangepast. Daarvoor is het belangrijk een persoon, naast de huidige webmaster aan te wijzen die de website bij afwezigheid kan beheren. De website zou veel meer aandacht kunnen krijgen als deze beheerd wordt door een persoon die ook bijvoorbeeld direct actief is bij de Onderzoekgroep. Verder Social Media als Twitter is tot nu toe niet aangeboord. Het bestuur heeft haar twijfels bij de meerwaarde voor de vereniging.

De kennisbank moet geactualiseerd worden en vraagt de nodige aandacht.

Op het gebied van ICT is het belangrijk te moderniseren waar nodig, het liefst zonder hoge kosten te maken.

## **Onderzoekgroep**

De Onderzoekgroep heeft tot doel materiaal, foto's, boeken en archieven die binnenkomen te onderzoeken en te archiveren. Het materiaal wordt bijgehouden op een inventarislijst; wat er binnenkomt, wanneer, van wie etc. Hiervoor is een vrijwilliger verantwoordelijk maar wordt ondersteund door andere vrijwilligers. Boeken worden geïnventariseerd, geregistreerd en gedocumenteerd. Ook hier is een vrijwilliger verantwoordelijk. Wordt er materiaal e.d. verkocht dan



## **Beleidsplan 2019-2024 Historische Kring d'Oude School**

is een administrateur verantwoordelijk voor de verzending, maken van de factuur (en eventuele herinneringen) en het contact met de penningmeester.

De Onderzoekgroep houdt regelmatig contact met de Redactie en vica versa waarbij de doelstelling is dat de Onderzoekgroep meehelpt mee te denken over onderwerpen voor De Biltse Grift en haar netwerk aanboort om over deze onderwerpen een artikel te schrijven. Een lid van de Onderzoekgroep is daarom ook lid van de Redactie.

Het bestuur streeft ernaar dat met elkaars medewerking De Biltse Grift de komende jaren genoeg artikelen heeft om te publiceren.

### **Beeldbank**

De beeldbank wordt beheerd door actieve vrijwilligers die samenwerken met de leden van de Onderzoekgroep. Competenties van een beeldbankvrijwilliger zijn het goed kunnen benoemen van een foto met tekst en waar nodig op zoek gaat naar de bronvermelding en de mogelijk (nog) aanwezige rechten.

De medewerkers van de beeldbank zijn op de hoogte van merk- en beeldrechten. Het is van groot belang goed te letten op en te kijken naar deze rechten i.v.m. soms buitengewoon hoge claims.

Bij verkoop van een foto of afdruk worden een financiële vergoeding aan derden gevraagd. De prijzen liggen vast voor leden, niet-leden en (commerciële) bedrijven.

Binnen de werkgroep wordt een administrateur aangesteld die de facturen maakt en verzendt met een kopie aan de penningmeester. Ook houdt diegene contact met de penningmeester of de factuur is betaald, zo niet dan zorgt de administrateur voor een herinnering.

5

### **Redactie verenigingsblad De Biltse Grift**

De Redactie beheert de totstandkoming van De Biltse Grift. De voorzitter/redacteur heeft tot taak zijn netwerk aan te wenden en het werven van nieuwe artikelen voor De Biltse Grift. Daarnaast heeft hij de regie over de Redactie en is hij lid van het bestuur. De redacteur heeft geen directe bemoeienis met het redigeren van artikelen of de opmaak van De Biltse Grift.

Het redigeren, formuleren en de opmaak van De Biltse Grift gebeurt door vrijwilligers binnen de Redactie. Een artikel dat geschreven wordt, wordt door alle vrijwilligers gelezen en vervolgens wordt de uiteindelijke opmaak gemaakt.

De Biltse Grift wordt gedrukt door een drukkerij die ook aan de hand van per kwartaal beschikbaar gestelde NAW-gegevens het verenigingsblad verstuurd aan de leden.

Het contact over het aantal te drukken exemplaren De Biltse Grift evenals contacten over de verzending ligt bij de ledenadministratie. De ledenadministratie en de penningmeester houden nauwgezet contact over het ledenbestand.

### **Personeelsbeleid:**

Onze organisatie draait op vrijwilligers die de historie van hun woonplaats een goed hart toedragen. De vrijwilligers zetten zich in om, zoals in de statuten omschreven staat, de geschiedenis van onze (toenmalige) gemeente De Bilt te onderzoeken.

Dit doet de organisatie zo mogelijk in samenwerking met de Historische Vereniging Maartensdijk. Ook zoekt de vereniging waar mogelijk samenwerking met en ondersteuning bij de gemeente De Bilt.



## Beleidsplan 2019-2024 Historische Kring d'Oude School

Het beloningsbeleid vloeit voort uit de status van "vrijwilligheid". Dat betekent dat geen enkel lid van de vereniging een financiële beloning ontvangt voor zijn/haar werkzaamheden voor de vereniging.

Gemaakte kosten zijn declarabel.

Wanneer er vacatures ontstaan in het bestuur of bij de werkgroepen wordt actief gezocht naar nieuwe medewerkers door middel van het plaatsen van vacatures in de vacaturebank van Mens de Bilt. De HK is aanwezig, indien nodig, bij de jaarlijks door Mens de Bilt georganiseerde Vrijwilligersdag. Indien noodzakelijk werven we ook door middel van een advertentie en/of een artikel in de plaatselijke pers

Belangrijk is dat er schaduwfiguren aanwezig zijn die bij afwezigheid of ziekte de taak direct kunnen overnemen.

Belangrijk is dat er vrijwilligers aantreden met kennis van (gemeentelijke) historie om zo de kennis die er nu is te behouden en uit te breiden.

Taken die er zouden kunnen liggen, zijn:

- Netwerken i.v.m. het zoeken en schrijven van nieuwe artikelen voor De Biltse Grift
- Het mede uitwerken van tentoonstellingen; praktische en creatieve handen
- Het geven van workshops, lezingen, cursussen
- Het organiseren van wandelingen en excursies
- Het onderhouden van de Canon
- Het mede onderhouden van de website en social media (Facebook)
- Het onderhouden van de contacten met de scholen

6

Om de samenwerking tussen werkgroepen te bevorderen zal gewerkt worden aan meer gezamenlijke bijeenkomsten of activiteiten. Lukt dit niet dan wordt gekeken naar een andere vorm van samen zijn.

