



Historische Kring D' Oude School

Inleiding

Historische Kring D' Oude School, hierna te noemen HK, is toe aan een nieuw beleidsplan voor de komende vijf jaar tot 2029.

De afgelopen jaren is veel nadruk gelegd op het aantal leden, de huisvesting te garanderen en het huisblad een interessante invulling te geven. Dit als aanvulling op de doelen zoals beschreven in de statuten.

In de vorige beleidsperiode (2019 -2024) zijn we tamelijk lang relatief inactief geweest wegens het uitbreken van Covid-19. Contacten hadden bijna twee jaar mondjesmaat plaats. In 2022 was onze werk- en ontvangstruimte ook nog gesloten wegens een grote renovatiebeurt.

Voor de komende vijf jaar willen we de leden tenminste weer vijf jaar binden aan de HK door ze interesseren voor de historie van onze gemeente met ons tijdschrift De Biltse Grift en door o.a. het organiseren van lezingen, tentoonstellingen en de uitgave van ons verenigingsbulletin De Kleine Grift.

Vereniging:

De vereniging kent een bestuur en een aantal werkgroepen t.w. Evenementencommissie, Redactie van De Biltse Grift, Onderzoekgroep/Documentatie/Bibliotheek, Beeldbank, Website en PR.

Het bestuur telt de volgende vijf jaren tenminste 7 leden, te weten; voorzitter, secretaris, penningmeester en de vier leden uit de bovengenoemde werkgroepen.

Een vrijwilliger houdt de ledenadministratie bij.

Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar, waarbij alle bestuursleden in principe aanwezig zijn. In geval van afwezigheid meldt het betreffende bestuurslid dat bij de voorzitter.

Bij te voorziene langdurige afwezigheid van een bestuurslid neemt het bestuur contact op met de werkgroep om over een passende vertegenwoordiging van de werkgroep in het bestuur te spreken.

Het bestuur probeert vacatures in haar eigen gelederen zo spoedig als mogelijk op te vullen.

Het handelen van het bestuur is geregeld in de statuten.

Werkgroepen:

Elk bestuurslid wordt geacht het verslag en de actielijst voortvloeiende uit de bestuursvergadering te bespreken in zijn/ haar werkgroep. Terugkoppeling wordt verwacht in de volgende bestuursvergadering.

Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor zijn/haar werkgroep die tenminste 1x maal per kwartaal of per zes tot 8 weken vergadert. De redactie van De Biltse Grift komt tweemaal per kwartaal voor overleg bijeen. Daarnaast is er een frequenter overleg tussen de redactie en de individuele auteur(s); tot zes keer per kwartaal.



Beleidsplan 2024-2029 Historische Kring D' Oude School

Het bestuur streeft naar een continue verbinding tussen de werkgroepen en het bestuur.

Er zullen continu nieuwe actieve leden worden geworven zodat elke werkgroep uit voldoende mensen blijft bestaan. De nieuwe actieve leden moeten op de hoogte zijn wat de taken zijn. De coördinator, de persoon die namens de werkgroep bestuurslid is, onderhoudt regelmatig contact met de leden van zijn/ haar werkgroep.

Het bestuur is erop gericht dat de samenwerking binnen de werkgroepen duidelijk verloopt en dat de onderlinge werkgroepen contact met elkaar hebben en elkaar opzoeken voor vragen en ondersteuning.

Leden:

Het ledenbestand kalft op 'natuurlijke' wijze af (verhuizing of overlijden). Het ledenaantal op 1 januari 2024 is ca. 380 betalende leden.

Werving van nieuwe leden is noodzaak en heeft daardoor ook de hoogste prioriteit. Gericht moet worden gezocht in de leeftijd vanaf 30 jaar.

Werven kan door:

- Gebruik te maken van plaatselijke kranten; Vierklank, Biltse Courant, Stadspers eventueel/ mogelijk AD-Utrecht door middel van het publiceren van persberichten en artikelen
- Huisblad De Biltse Grift (inkijkexemplaar) én flyer neer te leggen bij notariskantoren, makelaars, huisartsenpraktijk en Het Lichtruim
- Adverteren, advertorial en/of free publicity in sportbladen van bijvoorbeeld kappers, SCHC en Biltse Voetbalclub, sportvereniging Irene
- Aanwezig zijn op culturele/recreatieve markten
- Aanwezig zijn bij gelegenheden die aansluiten bij ons gedachtengoed
- Mond-tot-mond reclame
- Contacten met scholen d.m.v. contact met schooldirecties en / of ouderraden

2

Wellicht dat de aandacht de komende vijf jaar kan groeien naar meer (buiten)activiteiten waar belangstellenden zich op kunnen inschrijven met als wens dat dit leden kan opleveren.

Het bestuur onderzoekt jaarlijks op basis van de "Vormen van Waardering", of iemand binnen de vereniging in aanmerking komt als Lid van Verdiensten. Dit gebeurt tussen september en december, zodat in de ALV van maart in het volgend jaar de gegadigde(n) kan/kunnen worden voorgesteld.

De Biltse Grift wordt ook toegezonden aan onze zusterverenigingen zoals bv. Historische Vereniging Maartensdijk en maatschappelijke organisaties zoals bv. het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen.

PR/publiciteit:

De Redactie van De Biltse Grift zoekt naar verhalen. Door middel van een persbericht in de trant van 'wie kan iets vertellen over de school waar hij/ zij heeft gezeten rond 1960, kunnen we wellicht verhalen loskrijgen. Dit kan bijvoorbeeld in de trant van een onderwerp zijn; "Wie kan iets vertellen over de school waar hij/zij gezeten heeft in de periode rond 1960".

Contact met de scholen; wat kunnen wij voor hen betekenen in educatieve programma's m.b.t. de historie van de gemeente. Gezocht moet worden of een ouder van school, die een of meer kinderen



Beleidsplan 2024-2029 Historische Kring D' Oude School

op een basisschool in De Bilt Bilthoven heeft zitten, dit project als coördinator op zich wil nemen. Bijvoorbeeld: een werkstuk over straatnamen.

Activiteiten om de HK meer bekendheid te geven en daardoor meer leden te werven kunnen zijn;

- Het geven van lezingen en cursussen of workshops
- Tentoonstellingen met gebruik van materialen, boeken etc. uit eigen archief
- Het hebben van een beeldbank die via de website voor iedereen bereikbaar is
- Gemeentewandelingen
- Aankondiging in de kranten over de nieuwe uitgave van De Biltse Grift door aanlevering van een persbericht. Daarin staat iets te lezen over de inhoud van de nieuwe editie en worden de locaties waar De Biltse Grift te koop is, vermeld. De aankondiging van de nieuwe editie vindt ook plaats op de website.

Huisvesting:

In de komende vijf jaar wil de Historische Kring graag gehuisvest blijven op Kometenlaan 399a in Bilthoven. Deze in 2022 gerenoveerde locatie is een aangename, prettige werk- en ontvangstruimte. Dat wij hier kunnen blijven, kan alleen door subsidiëring vanuit de gemeente en met de coulante medewerking van Woonstichting SSW, die de vereniging tot op heden mocht ontvangen.

Als archief van De Biltse Grift, boeken en materiaal ook op de locatie bewaard moet worden dan is een grotere vestiging nodig. Wij kunnen beschikken over wat opslagruimte in de kelders van Jagtlust. Op dit moment zijn daar hoofdzakelijk oude exemplaren van De Biltse Grift en materiaal opgeslagen. Gelet op de lopende ontwikkelingen betreffende Jagtlust dienen we goed in de gaten te houden of onze materialen daar bewaard kunnen blijven worden.

Van De Biltse Grift worden uiteindelijk maximaal vijf 'fysieke' exemplaren bewaard. Daarnaast wordt elke jaargang ook digitaal opgeslagen. Via de website zijn de artikelen van oudere jaargangen bereikbaar om te raadplegen.

Kwetsbaar archiefmateriaal hebben we ondergebracht bij het Regionaal Historisch Archief Vecht en Venen in Breukelen.

Het bestuur maakt om praktische redenen (te weinig ruimte en een gevaarlijk steile trap) geen gebruik meer van de vergadermogelijkheid in De Oude School aan de Burgemeester De Withstraat in De Bilt. Daarom is het de vraag met uitzondering van de historische waarde van de locatie, wat de binding is voor de HK. Wellicht dat er iets ontwikkeld moet worden om de locatie toch te gebruiken voor de publiciteit van de HK. Zo nu en dan gebruiken we de locatie aan de Burgemeester De Withstraat voor het houden van een tentoonstelling.

Bij locatie De Oude School op de Burgemeester De Withstraat bevindt zich, op een vitrinekast na en wat kleine spullen, geen materiaal meer in eigendom van de HK.

Financiën

De HK kan voortbestaan dankzij gunsten van leden en sponsoring/fondsen, erfenissen (ANBI) en verkoop van De Biltse Grift en de subsidie vanuit de gemeente en de gereduceerde huur vanuit woningcorporatie SSW. De leden betalen een jaarlijkse contributie. In 2024 bedraagt die € 25,00.

De contributie is sinds 2019 niet gestegen. Jaarlijks wordt bekeken of de contributie verhoogd zou moeten worden.



Beleidsplan 2024-2029 Historische Kring D' Oude School

Daarnaast wordt voor het overdragen van foto's aan derden een bedrag gevraagd. Zo ook bij het uitlenen van (tentoonstellings)materialen. Op gelegenhedenmarkten verkoopt de vereniging (dubbele) boeken e.d.

Ook vragen we een bijdrage wanneer lid van de Historische Kring een lezing houdt voor derden.

De HK stelt zich actief op in het werven van sponsorgeld en (kleinere) fondsen of donaties. Beiden zijn verweven met het uitzetten van activiteiten, zoals aanwezig zijn met een marktkraam op een gemeentelijke activiteit of het organiseren van lezen en/of tentoonstellingen voor lokale activiteiten. Grotere fondsen worden aangeschreven om grotere projecten te kunnen organiseren. Bij het werven van fondsen zullen we aanvragen indienen bij plaatselijke maatschappelijke organisaties zoals bijvoorbeeld de Rotary, Lions, Mens De Bilt, Stichting Van Ewijck van Oostbroek en De Bilt Fonds e.d.

Belangrijk is dat er bij de Onderzoekgroep een administrateur aanwezig is die de verantwoording heeft over verkoop van foto's, boeken of materiaal, de facturen maakt en nauw contact houdt met de penningmeester over binnengekomen of te komen gelden.

Ook bij de Evenementencommissie is een dergelijke administratie noodzakelijk.

Het gebruik van ANBI zou meer gepromoot moeten worden via de digitale nieuwsbrief, website en Kleine Grift. Goede mogelijkheid van publiciteit is meer op te vallen bij persberichten en andere uitingen/activiteiten van de HK. De vereniging geeft meer uitleg over de ANBI-regeling en wijzen op de voordelen ervan.

De penningmeester houdt nauw contact met de ledenadministratie. Er is één systeem waarbij alle leden, ledengegevens geregistreerd staan. (Zie ook AVG-beleid)

4

Contacten

Het bestuur streeft ernaar de contacten met de leden zo veel mogelijk digitaal te leggen. Daarvoor worden e-mail en de website ingezet. De Nieuwsbrieven worden digitaal verzonden. Het bestuur streeft naar een oplossing om leden die niet digitaal bereikt kunnen worden toch te voorzien van informatie.

Eenmaal per jaar wordt er een nieuwjaarsbijeenkomst georganiseerd waarvoor de actieve vrijwilligers worden uitgenodigd. De wens is om daarnaast per jaar nog minimaal 1 keer een activiteit of bijeenkomst (zoals een bijpraatmoment) te organiseren om de actieve vrijwilligers te binden en te bedanken.

In de jaarlijkse ledenvergadering kunnen de leden elkaar ontmoeten. Aan de ledenvergadering wordt altijd een lezing of activiteit gekoppeld.

De contacten met de historische verenigingen in de naastgelegen gemeenten moeten worden aangehaald. Ook een samenwerking op gebied van activiteiten moet worden uitgewerkt. Een mooi voorbeeld uit het recente verleden is het samenstellen van het verzamelalbum "Kernachtig De Bilt". Medewerkers van onze vereniging, de Historische Vereniging Maartensdijk en het Online Museum De Bilt stelden een album samen waarvoor 324 plaatjes konden worden verzameld bij het boodschappen doen in de supermarkt PLUS.

Met de Historische Vereniging Maartensdijk (HVM) is contact. Afgesproken is dat als de vereniging een activiteit heeft voor haar leden en er ruimte is voor nog meer belangstellenden, de leden van de HK via een nieuwsbrief op de hoogte worden gebracht. Zo ook worden leden van de HVM uitgenodigd bij een activiteit of lezing van de HK. Dergelijke contacten zijn er ook met de Historische



Beleidsplan 2024-2029 Historische Kring D' Oude School

Vereniging Den Dolder. Beide verenigingen zijn onze naaste burens. Het is goed mogelijk dat we historische onderzoek doen daar waar onze werkgebieden aan elkaar grenzen.

Met de wethouder Cultuur, raad en (betrokken) ambtenaren onderhoudt de HK contact. In het geval van wisseling van B&W of raad is het belangrijk op korte termijn een gesprek aan te gaan om de HK te introduceren.

Het contact met het Digitaal Museum wordt onderhouden door de coördinator van de Onderzoekgroep. Mocht er sprake zijn van hulp of ondersteuning met betrekking tot (foto)materiaal dan zal de coördinator dit bespreken met de actieve vrijwilliger van de beeldbank. De coördinator houdt het overzicht en de regie.

Het streven is de contacten met de scholen uit te breiden zodat bij elke school een kort educatief programma over de historie van de gemeente wordt uitgerold. De bedoeling van een dergelijk programma om leerlingen al vroeg kennis te laten maken met de historie van hun directe leefomgeving. En mede daardoor de belangstelling te wekken voor historie in het algemeen. Dit zou kunnen in samenwerking met de gemeente en de Historische Vereniging Maartensdijk.

Website / ICT

De website wordt onderhouden door een webmaster. Activiteiten, foto's en De Biltse Grift worden regelmatig toegevoegd. De website een belangrijk onderdeel van de herkenbaarheid van de HK. Belangrijk is dat deze consistent beheerd blijft en regelmatig wordt verversd dan wel aangepast. Daarvoor is het belangrijk een persoon, naast de huidige webmaster aan te wijzen die de website bij afwezigheid kan beheren.

Sociale media als X en Whatsapp zijn in de afgelopen periode aangeboord.

De kennisbank moet geactualiseerd worden en vraagt de nodige aandacht.

Op het gebied van ICT is het belangrijk te moderniseren waar nodig het liefst zonder hoge kosten te maken.

We maken gebruik van sociale media als bv. Facebook

Zie verder onder Beeldbank

Onderzoekgroep

De Onderzoekgroep heeft tot doel materiaal, foto's, boeken en archieven die binnenkomen te onderzoeken en te archiveren. Het materiaal wordt bijgehouden op een inventarislijst; wat er binnenkomt, wanneer, van wie etc. Hiervoor is een vrijwilliger verantwoordelijk die wordt ondersteund door andere vrijwilligers. Boeken worden geïnventariseerd, geregistreerd en gedocumenteerd. Ook hiervoor is een vrijwilliger verantwoordelijk. Worden er materiaal e.d. verkocht dan is een administrateur verantwoordelijk voor de verzending, maken van de factuur (en eventuele herinneringen) en het contact met de penningmeester.

De Onderzoekgroep houdt regelmatig contact met de redactie van De Biltse Grift en vica versa waarbij de doelstelling is dat de Onderzoekgroep meehelpt mee te denken over onderwerpen voor De Biltse Grift en haar netwerk aanboort om over deze onderwerpen een artikel te schrijven. Een lid van de Onderzoekgroep is daarom ook lid van de Redactie.



Beleidsplan 2024-2029 Historische Kring D' Oude School

Het bestuur streeft ernaar dat met elkaars medewerking De Biltse Grift de komende jaren genoeg onderwerpen heeft om te publiceren.

Beeldbank

De beeldbank wordt beheerd door vrijwilligers die samenwerken met de leden van de Onderzoekgroep. Competenties van een beeldbankvrijwilliger zijn het goed kunnen benoemen van een foto (hoe, wat, waar) en het schrijven van een passende tekst bij de foto en waar nodig op zoek gaat naar de bronvermelding en de mogelijk (nog) aanwezige rechten.

De medewerkers van de beeldbank zijn op de hoogte van merk- en beeldrechten. Het is van groot belang goed te letten op en te kijken naar deze rechten i.v.m. soms buitengewoon hoge claims.

Bij verkoop van een foto of afdruk wordt een financiële vergoeding aan derden gevraagd. De prijzen liggen vast voor leden, niet-leden en (commerciële) bedrijven.

Binnen de werkgroep wordt een administrateur aangesteld die de facturen maakt en verzendt met een kopie aan de penningmeester. Ook houdt diegene contact met de penningmeester of de factuur is betaald, zo niet dan zorgt de administrateur voor een herinnering.

De beeldbankgroep heeft in 2023 zo'n 13.000 foto's met passende bijschriften gereed gemaakt om op een via de website bereikbare beeldbank te zetten. Deze zal in 2024 het levenslicht zien.

Redactie verenigingsblad De Biltse Grift

De redactie beheert de totstandkoming van De Biltse Grift. Daartoe wenden voorzitter, eindredacteur en individuele redactieleden hun netwerk aan schrijvers te enthousiasmeren om geschikte onderwerpen te vinden en artikelen te schrijven.

De voorzitter heeft de regie over de redactie en is lid van het bestuur. De eindredacteur maakt een voorselectie van geschikte artikelen voor de redactievergadering en organiseert met de redacteurs het redigeren, formuleren en opmaken van teksten en beeldmateriaal. De secretaris van de redactie houdt zicht op / verzorgt de correspondentie, planning en agendering.

In de redactievergadering wordt gesproken en afgestemd over de inhoud van het eerstvolgende nummer. De correctoren beoordelen en voeren taalkundige correcties door. De opmaker maakt De Biltse grift gereed voor de huisdrukker. Die laatste verzorgt de verzending van het blad aan de leden. Hiervoor is tussen de redactie en de ledenadministratie intensief contact over de NAW-gegevens.

Personeelsbeleid:

Onze organisatie draait op vrijwilligers die de historie van hun woonplaats een goed hart toedragen. De vrijwilligers zetten zich in om, zoals in de statuten omschreven staat, de geschiedenis van onze (toenmalige) gemeente De Bilt te onderzoeken.

Dit doet de organisatie zo mogelijk in samenwerking met de omliggende historische verenigingen. Ook zoekt de vereniging waar mogelijk samenwerking met en ondersteuning bij de gemeente De Bilt.

'Onze vereniging draait op vrijwilligers' houdt ook in dat geen enkel lid van de vereniging een financiële beloning ontvangt voor zijn/haar werkzaamheden voor de vereniging.

Gemaakte kosten zijn declarabel.



Beleidsplan 2024-2029 Historische Kring D' Oude School

Wanneer er vacatures ontstaan in bestuur of bij de werkgroepen wordt actief gezocht naar nieuwe medewerkers door middel van het plaatsen van vacatures in de vacaturebank van Mens de Bilt. De HK is aanwezig indien nodig bij de jaarlijks door Mens de Bilt georganiseerde Vrijwilligersdag. Indien noodzakelijk werven we ook door middel van een advertentie en / of een artikel in de plaatselijke pers

Belangrijk is dat er schaduwfiguren aanwezig zijn die bij afwezigheid of ziekte de taak direct kunnen overnemen.

Belangrijk is dat er vrijwilligers aantreden met kennis van of belangstelling voor (plaatselijke) historie om zo de kennis die er nu is te behouden en pro-actief uit te breiden.

Taken zouden kunnen zijn:

- Netwerken i.v.m. het zoeken en schrijven van nieuwe artikelen voor DE BILTSE GRIFT
- Het mede uitwerken van tentoonstellingen; praktische en creatieve handen
- Het geven van workshops, lezingen, cursussen
- Het organiseren van wandelingen en excursies
- Het onderhouden van de Canon
- Het mede onderhouden van de website
- Het onderhouden van de contacten met de scholen

Om de samenwerking tussen werkgroepen te bevorderen zal gewerkt worden aan meer gezamenlijke bijeenkomsten of activiteiten. Lukt dit niet dan wordt gekeken naar een andere vorm van samen zijn.

7

In de diverse werkgroepen is regelmatig vraag naar versterking. De redactie als ook de werkgroep evenementen zoeken momenteel (2024) nieuw leden.

