

Webstatuut Historische Kring D'Oude School

Algemene bepalingen

- 1 Dit statuut regelt de positie van de webredactie en de webmaster van de Historische Kring D'Oude School, onverminderd het bepaalde in de akte van oprichting van de vereniging „Historische Kring D'Oude School” en het Huishoudelijk Reglement.
- 2 De website www.historischekringdebilt.nl is het primaire internetorgaan van de vereniging Historische Kring D'Oude School.
- 3 De doelstelling van de website(s) is het wekken van belangstelling voor de historie van de dorpskernen De Bilt en Bilthoven. Tevens kan als doelstelling worden aangemerkt het verstrekken van informatie over de activiteiten van de Historische Kring D'Oude School.
- 4 De vereniging is houder van de domeinnaam (of domeinnamen) die de Historische Kring D'Oude School gebruikt (in elk geval www.historischekringdebilt.nl).
- 5 De vereniging is daarnaast verantwoordelijk voor gerelateerde pagina's of berichten op sociale media zoals Facebook en Twitter en voor een lokale canon, gerelateerd aan de landelijke en provinciale canon.

Samenstelling van de webredactie

- 1 De webredactie bestaat uit een hoofdredacteur, een webmaster en minimaal één overig lid.
- 2 De leden van de webredactie worden door het bestuur van de Historische Kring D' Oude School benoemd.
- 3 De leden van de webredactie benoemen uit hun midden de hoofdredacteur.
- 4 Het bestuur van de Historische Kring D'Oude School benoemt een webmaster.

Relatie met het bestuur

- 1 De webredactie legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan het bestuur.
- 2 Tussen het bestuur van de Historische Kring D'Oude School en de webredactie bestaat overeenstemming aangaande de formules van de website en wordt overeengekomen over welke geldelijke middelen kan worden beschikt. Bij verschil van visie tussen beide wordt overeenstemming nagestreefd. In geval van blijvend verschil van mening beslist de ALV.
- 3 Het redactiebudget wordt jaarlijks door het bestuur van de Historische Kring D' Oude School in overleg met de eindredacteur vastgesteld.
- 4 Voor eenmalige projecten kan het bestuur projectfinanciering vaststellen.
- 5 Indien het bestuur van de Historische Kring D'Oude School of de eindredacteur vermoeden dat de inhoud van het aangeleverde of geplaatste materiaal strijdig is met de wet, dan zal tussen hen overleg plaatsvinden.
- 6 Het bestuur van de Historische Kring D'Oude School heeft de bevoegdheid tot het plaatsen van informatie over de vereniging op de website. Deze 'verenigingspagina's' zijn duidelijk als zodanig herkenbaar. De inhoud van deze pagina's valt buiten de taken van de webredactie en is een verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 7 Het bestuur verstrekt emailadressen van de vorm@historischekringdebilt.nl. Deze worden op de site gepubliceerd.
- 8 Het bestuur kiest de hosting organisatie na overleg met de hoofdredacteur en de webmaster.

Taken webredactie en hoofdredacteur

- 1 Leden van de webredactie aanvaarden het statuut door zitting te nemen in de redactie.
- 2 De webredactie heeft de beslissingsbevoegdheid over het al dan niet plaatsen van redactionele inhoud op de website. Uitzondering vormen de verenigingspagina's.

- 3 De hoofdredacteur coördineert de werkzaamheden van de leden van de webredactie.
- 4 Besluiten in de webredactie worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
- 5 De webredactie kan voor onderdelen van een website webauteurs inschakelen en taken voor een inhoudelijk onderdeel aan die webauteur(s) overdragen. Webauteurs zijn niet noodzakelijk ook lid van de webredactie.
- 6 De webredactie is ervoor verantwoordelijk dat de webinhoud in lijn is met de wetgeving rond intellectueel eigendom.
- 7 De webredactie regelt zo nodig auteurs- en/of publicatierechten met de webauteurs.
- 8 De hoofdredacteur informeert de andere leden van de webredactie over de hoogte van het budget, alsmede de wijzigingen daarvan.

Taken webmaster

- 1 De webmaster is de beheerder van de website. Hij/zij plaatst webpagina's en onderhoudt ze. De webmaster is verantwoordelijk voor de oplossing van technische problemen van de website.
- 2 De webmaster is namens de Historische Kring D'Oude School de administratieve contactpersoon voor de domeinnaam bij de hosting organisatie.
- 3 De webmaster beheert gebruikersnamen en wachtwoorden voor de website. Hij/zij draagt er zorg voor dat de voorzitter en secretaris een kopie van gebruikersnaam en wachtwoord op 'administrator-niveau' hebben. Het bestuur gebruikt die alleen in noodsituaties.
- 4 De webmaster maakt afspraken over zijn vervanging bij ziekte of vakantie met minimaal één van de andere leden van de webredactie.
- 5 De webmaster maakt emailadressen aan van de vorm@historishekringdebilt.nl. Hij/zij is verantwoordelijk voor de goede werking van het e-mailverkeer van de vereniging, voor zover de provider hier contractuele taken heeft.
- 6 De webmaster verschaft gebruikersnamen en wachtwoorden aan webauteurs en regelt hun bevoegdheden.

Sociale media

- 1 Het bestuur regelt de taken en bevoegdheden rond sociale media.

Canon

- 1 Het bestuur regelt de taken en bevoegdheden rond de lokale canon.

Restbepalingen

- 1 Dit statuut voor de webredactie geldt voor onbepaalde tijd.
- 2 Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de Historische Kring D' Oude School na overleg met de webredactie en de hoofdredacteur.
- 3 Dit webstatuut – vastgesteld in de ALV van april 2017 - vervangt het vorige.

Datum: mei 2017